



T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

MANİSA İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Mahkeme Yazışmaları (Elden Takipli)	1-Elden Takipli Müzekkerelerde(Elden Takipli) İbaresinin yazılı olması 2-Müzekkereyi Elden Takip eden Şahıs Adına Düzenlenmiş Vekâletname 3-Açık Kimlik Bilgileri 4-T.C. Kimlik Numarası	3 Gün
2	Bilgi Edinme Kanununa Göre Suç Kayıtları ve Form İptali Hakkında Bilgi Talebi	1-Dilekçe 2-Açık Adresi 3-Avukat Takip Ediyorsa Vekâletname 4-T.C. Kimlik Numaraları	30 Gün
3	KABİS(Kiralık Araç Bilgi Sistemi) Projesine Kayıt İşlemleri	1- Sabit IP Adresi 2- E-mail Adresi 3- Dilekçe 4- Vergi Levhası 5- Kimlik Fotokopisi	15 Dakika
4	KBS (Kimlik Bildirim Sistemi) Projesine Kayıt İşlemleri	1- Sabit IP Adresi 2- E-mail Adresi 3- Dilekçe 4- Vergi Levhası 5- Kimlik Fotokopisi	15 Dakika
5	Tahdit Koyma ve Kaldırma	1-Mahkemelerce gönderilen tahdit koyma ve kaldırma işlemleri (02.04.2018 tarihinden önce tahdit konulan şahısların tahditlerini kaldırmak)	AYNI GÜNDE
6	Arşiv Araştırması	1- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Gelen Talep Yazısı 2- Kimlik Bilgileri	30 Gün
7	Bilgi ve Belge Talebi	1-Bilgi Edinme Formu 2-Tüzel Kişiler İçin Yetki Belgesi	15 Gün
8	Dilek ve Şikâyet Başvuruları	1-Dilekçe	30 Gün
9	Banka veya Kredi Kartlarının Kötüye Kullanılmasına Yönelik Suçlarla İlgili Müracaatların Alınması	1-Nüfus cüzdanı ve işlem evrakları.	1 Saat- 5 Saat

10	Bilişim ve Banka Sistemleri Aracılığı ile Dolandırıcılık ve Hırsızlık Suçlarıyla İlgili Müracaatların Alınması	1-Nüfus cüzdanı ve işlem evrakları.	1 Saat- 5 Saat
11	Çocuk Pornografisi Suçlarıyla İlgili Müracaatların Alınması	1-Nüfus cüzdanı ve işlem evrakları	1 Saat- 5 Saat
12	Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlara Yönelik Müracaatların Alınması	1-Nüfus cüzdanı ve işlem evrakları.	1 Saat- 5 Saat
13	Sahte Mükerrerden Plaka Değişikliği	1-Araç Sahibi Dilekçesi, 2-Kimlik Belgesi.	1 Saat
14	Dilekçe Sevk İşlemleri	1-Dilekçe	5 Dakika
15	112 Acil Çağrı Hattı üzerinden vatandaşların ihbar ve şikâyetlerinin alınması.	112 Acil Çağrı Hattı üzerinden başvuru yapıldığından herhangi bir belge ve doküman istenmemektedir.	*İhbarda çağrıyı karşılama süresi ortalama 3 saniye. *İhbarda Ortalama Konuşma süresi 60 saniye.
16	manisa155@egm.gov.tr Adresine Yapılan İhbar Ve Şikayetlerin Alınması.	Herhangi bir belge ve doküman istenmemektedir.	*İhbarların gereği yapılmak üzere ilgili birimlere iletilme süresi 60 saniye.
17	Adli İşlemlere Mahsus Alınan Müracaatlar	Nüfus Cüzdanı Mağduriyeti ile ilgili varsa resmi belge Mağduriyetine göre görgü tanığının olup olmadığı	1 Saat (Avukat-Sosyal Hizmet Uzmanı Bekleme Süresi Dahil)
18	Kayıp Şahıslar (Çocuklar) Kimliği Belirsiz Cesetlerle İlgili Yapılan İş Ve İşlemler	Kayıp Çocuğun kimlik bilgileri, Kayıp Çocuğa ait fotoğraf, Kayıp Çocuğun eşkâl bilgileri	40 Dakika
19	Açık İhale Usulü ile Mal Hizmet Alımı ve Yapımı İhalelerine Katılım İçin İstenen Belgeler	İhale Dokümanında belirtilen belgeler.	İşin maliyetine göre değişiklik göstermektedir.
20	Pazarlık Usulü İle İhale Edilen Mal Hizmet Alımı ve Yapımı İçin İstenen Belgeler	İhale Dokümanında belirtilen belgeler.	İşin maliyetine göre değişiklik göstermektedir.
21	Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan Onarım, Mal ve Malzeme alımı İşlemleri	1-İhtiyaç Listesi 2-Doğrudan temin Onay Belgesi 3-Maliyet Tespiti 4-Piyasa Fiyat Araştırması 5-İdare tarafından uygun görülürse sözleşme 6-Fatura	İdarenin Belirlediği Süre
22	Dilek ve Şikayet Başvuruları	1-Dilekçe	30 Gün

23	Personele ait Zati Demirbaş Tabancanın 1.Derece Akrabalarına Devir İşlemleri	1-Sağlık Raporu (Silahı Devir Alacak Kişi), 2-Sabıka Kaydı (Silahı Devir Alacak Kişi), 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (Silahı Devir Alacak Kişi), 4-Feragatname (Varislerin birden fazla olması durumunda)(Noterden), 5-Veraset İlamı (Mirasçılar İçin) 6-EGM'ye hitaben yazılan "Tabanca Devir Talebi" konulu Dilekçe 7-Silah Satış Senedi	30 İş Günü
24	Yurda Giriş- Çıkış Belgesi Talebi	1-Türk vatandaşları için nüfus cüzdanının veya pasaportunun aslı ve fotokopisi 2-Yabancı ülke vatandaşları için pasaportun aslı ve fotokopisi 3-Belge talebine ilişkin Dilekçe (Hudut Kapıları Büro Amirliğinden temin edilir. 4-Şahısların müracaata bizzat gelmesi zorunludur. (Noter tasdikli Vekâletnamesi olanlar hariç). 5-Belge talep eden varis ise veraset ilamı aslı ve fotokopisi	AYNI GÜNDE
25	Sosyal Güvenlik Kurumu Ve Askerlik Şubesi Yurda Giriş- Çıkış Belgeleri	-Sosyal Güvenlik Kurumundan Emekli olacak şahısların(Bireysel müracaatları da dâhil) Yurda giriş çıkış kayıtlarının sistem üzerinden sorgulama yapmak suretiyle gelen evrakların yazışmalarını yapmak. -Askerlik Şubelerince şahıs hakkında istenilen yurda giriş çıkış kayıtlarının sistem üzerinden sorgulama yapmak suretiyle gelen evrakların yazışmalarını yapmak.	AYNI GÜNDE
26	Tahdit Koyma Ve Kaldırma	-Mahkemelerce gönderilen tahdit koyma ve kaldırma işlemleri (02.04.2018 tarihinden önce tahdit konulan şahısların tahditlerini kaldırmak)	AYNI GÜNDE
27	Denetimli serbestlik Müdürlüklerince yapılan yazışmalar	-Denetimli Serbestlik Müdürlüklerince tahdidi kaldırılan şahıslar hakkında gelen evrakların yazışmalarını yapmak.	AYNI GÜNDE
28	Yabancıların Vatandaşlık Tahkikatı	1- İkamet Tezkeresi 2- Nüfus Kayıt Örneği 3- Pasaport Fotokopisi 4- Nüfus Müdürlüğünden Gelen Talep Yazısı	1-3 AY
29	Güvenlik Soruşturması	1- Kamu Kurum ve Kuruluşlardan gelen talep yazısı (Manisa Valiliğine Hitaben) 2- Kimlik Bilgileri	60 İş Günü (Mahalli Tahkikat Yapılır)
30	Arşiv Araştırması	1- Kamu Kurum ve Kuruluşlardan gelen talep yazısı (Manisa Valiliğine Hitaben) 2- Kimlik Bilgileri	30 İş Günü
31	Siyasi Partilerin Etkinlikleri	ETKİNLİK ÖNCESİNDE 1-Dilekçe (Valiliğe) 2-Etkinlik Hakkında Bilgi	1 Gün
32	Toplumsal Olay Bildirimi	AÇIK VE KAPALI YER TOPLANTISI (TOPLANTIDAN 48 SAAT ÖNCE) Bildirimler Valilik Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü tarafından alınmaktadır.	1 Gün

33	İşçi-Memur Sendikaları Etkinlikleri	1- Dilekçe (Valiliğe) 2- Etkinlik Hakkında Bilgi	1 Gün
34	STK-Dernek Faaliyet ve Etkinlikleri	1- Dilekçe (Valilik İl Dernekler Müdürlüğü) 2- Etkinlik Hakkında Bilgi	1 Gün
35	Alarm Merkezi Faaliyet İzini Verilmesi	1-Kurucu ve yöneticilerin adli sicil kayıtları, (Mülga26.09.2009-27358) 2-Kurucu ve yöneticilerin nüfus cüzdan sureti ve ikamet belgeleri, (Değişik 26.09.2009-27358 TC Kimlik No.) 3-Kurucu ve yöneticilerin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması formu, 4-Yöneticilerin dört yıllık yüksek okul mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin örneği, 5-Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi, 6-Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası (genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge), 7-Alarm merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname.	3-4 Gün
36	Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Verilmesi	Temel Müracaat: 1-Müracaat Dilekçesi 2-Diploma fotokopisi, 3-Nüfus cüzdan fotokopisi,(Değişik 26.09.2009-27358 TC Kimlik No.) (Mülga26.09.200927358) 4-Bir adet biyometrik, bir adet vesikalık fotoğraf, 5-Sağlık raporu fotokopisi, 6-Özel güvenlik temel eğitimi sertifikası. 7-Özel Güvenlik Ruhsat Harcı 8-Özel Güvenlik Kimlik Kart Ücreti 9-Parmak izi formu 10-İkematgah belgesi Yenileme Müracaat: 1-Müracaat Dilekçesi 2-Diploma fotokopisi, 3-Nüfus cüzdan fotokopisi,(Değişik 26.09.2009-27358 TC Kimlik No.) (Mülga26.09.200927358) 4- Bir adet biyometrik, bir adet vesikalık fotoğraf, 5-Özel güvenlik temel eğitimi sertifikası. 6-Kimlik Kartı ücreti, 7-Parmak izi formu 8-İkematgah belgesi	BAŞVURU YAPMA: 15 Dakika GÜVENLİK SORUŞTURMASI: 30+10 Gün ÖGG KİMLİK MÜRACAATI: 15 Dakika
37	Özel Güvenlik İzini Verilmesi	Özel Güvenlik İzni İçin Başvuran Kamuya ve Kamu İktisadi Teşebbüslerine Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile Vakıflardan İstenilecek Belgeler: 1- KKKY (Kişi Kurum ve Kuruluş Yetkilisi) tarafından imzalı talep yazısı. 2- KKKY olarak görevlendirilen kişiye bu Genelgenin 3.1'inci maddesinin (a) bendinde sayılan yetkilerin verildiğini gösterir, özel güvenlik izni verilen yerin karar almaya yetkili	30 İş Günü

		<p>organları ya da kişileri tarafından yetkilendirildiğine dair belge. (Ayrıca noter onayı aranmaz)</p> <p>3- KKKY tarafından imzalanmış olan EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu".</p> <p>4- Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge.</p> <p><u>Özel Hukuk Tüzel Kişi ve Gerçek Kişilerden İstenecek Belgeler:</u></p> <p>1- Yukarıdaki maddede belirtilen belgeler.</p> <p>2- Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı,</p> <p>3- Kişi koruma izni için yapılan müracaatlar hariç, tapu veya kira sözleşmesi.</p> <p><u>Özel Güvenlik Uygulamasının Sona Erdirilmesi, Özel Güvenlik Görevlisi/Silah Kadrolarının İndirimi, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet Şeklinin Değiştirilmesi:</u></p> <p>1- KKKY tarafından imzalanan talep yazısı.</p> <p><u>Unvan veya Adres Değişikliği:</u></p> <p>1- KKKY tarafından imzalanan talep yazısı.</p> <p><u>AÇIKLAMA:</u></p> <p>1-Özel güvenlik izni için yapılacak ilk başvuru, KKKY tarafından fiziki olarak Valiliklere yapılacaktır.</p> <p>2- Özel güvenlik izin belgesindeki unvan ve/veya adres değişikliğine ilişkin başvurular, özel güvenlik uygulamasının sona erdirilmesine, özel güvenlik görevlisi ve/veya silah kadrolarının yeniden belirlenmesi veya hizmet şeklinin değiştirilmesine ilişkin başvurular KKKY tarafından ÖGNET'ten yapılacaktır.</p>	
38	Geçici Özel Güvenlik İzni Verilmesi	<p><u>Geçici özel güvenlik izni müracaatı; Şirketten hizmet alım suretiyle yapılması halinde, hizmet verecek şirket tarafından, aksi taktirde ilgili kurum veya kuruluş tarafından ÖGNET'ten yapılacaktır.</u></p> <p>1- Geçici veya acil durumun konusunun, koruma ve güvenlik hizmetinin nerede, ne zaman, kaç özel güvenlik görevlisiyle ve kim tarafından sağlanacağını belirtildiği talep yazısı.</p> <p>2- Özel güvenlik hizmetine ilişkin taraflarca imzalanan hizmet sözleşmesi.</p>	48 Saat
39	Görev Belgesi ve PDEN Araç Tanıtım Kartı Talepleri	<p>Görev Belgesi ve PDEN Araç Tanıtım Kartı Taleplerinde İstenecek Belgeler</p> <p>a) Naklin yapılacağı tarih aralığı ve İl/İlleri Belirtir Dilekçe</p> <p>b) Özel Güvenlik Görevlilerinin isim listesi, kimlik belgeleri ve fotoğrafları</p> <p>c) Zırhlı araca ait trafik tescil belgesinin fotokopisi</p> <p>ç)Zırhlı araç kendisine ait değil ise kira sözleşmesi veya protokol</p> <p>d)Silahları ait taşıma/bulundurma belgesi fotokopileri</p> <p>e)EK-29 Para ve Değerli Eşya Naklinde (PDEN) Kullanılacak Silah Listesi</p> <p>f) EK-30 Para ve Değerli Eşya Naklinde (PDEN) Kullanılacak Zırhlı Araç Listesi</p> <p>PDEN Araç Tanıtım Kartı Taleplerinde ek olarak - Polis Akademisi Başkanlığı Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı Döner Sermaye (TR 37 0001 2009 3850 0044 0000 14) hesabına 2025 Yılı için belirlenen 2.500,00 TL Araç Tanıtım Kartı Ücreti dekontu</p>	2-3 Gün

40	Konaklama	1-Emniyet Teşkilatı ve Kamu Personelleri için çalışmış olduğu kurumun vermiş olduğu kurum kimliği, 2-Sosyal Tesislere Giriş Kartı sahiplerinin Sosyal Tesislere Giriş Kartı, 3-Nüfus cüzdanı örneği, 4-Kamu personeli olmayan vatandaşlar için Emniyet Teşkilatı Mensubunun referans dilekçesi.	15 Dakika
41	Salon Tahsisi	1-Salon Tahsisi için dilekçe, 2-Kimlik Fotokopisi, 3-Kamu personeli ise çalışmış olduğu kurumun vermiş olduğu kurum kimliği veya çalıştığına dair belge, 4-Polisevi ile salon tahsisi için yapılan protokol metni.	1 Gün
42	EGM Sosyal Tesislere Giriş Kartı	1-Çalışan, emekli ve vazife malulü mensubumuz tarafından bizzat müracaatı ile düzenlenen dilekçesi, 2- Mensubumuzun merhum olması halinde yakınlarının müracaatı üzerine düzenlenen dilekçesi, 3-Evlât edinilen çocuklar için mahkeme kararı fotokopisi, 4-Eski kartın iadesi, 5-Zayii olan kartlar için zayii belgesi, 6-Dekont.	Başvuru Süresi:10 Dakika Kart Alma Süresi: 60 gün
43	Bilişim Sistemlerine Yönelik Suçlarla İlgili Müracaatların Alınması	1-Nüfus cüzdanı ve işlem evrakları.	30 Dakika – 1 Saat
44	Banka veya Kredi Kartlarının Kötüye Kullanılmasına Yönelik Suçlarla İlgili Müracaatların Alınması	1-Nüfus cüzdanı ve işlem evrakları.	30 Dakika – 1 Saat
45	Bilişim ve Banka Sistemleri Aracılığı ile Dolandırıcılık ve Hırsızlık Suçlarıyla İlgili Müracaatların Alınması	1-Nüfus cüzdanı ve işlem evrakları.	30 Dakika – 1 Saat
46	Çocuk Pornografisi Suçlarıyla İlgili Müracaatların Alınması	1-Nüfus cüzdanı ve işlem evrakları	30 Dakika – 1 Saat
47	Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlara Yönelik Müracaatların Alınması	1-Nüfus cüzdanı ve işlem evrakları.	30 Dakika – 1 Saat
48	7258 SKM Futbol Ve Diğer Spor Müsabakalarında Bahis Ve Şans Oyunları Düzenlenmesi Hakkında Kanun kapsamındaki işlemler ile ilgili müracaatların alınması	1-Nüfus cüzdanı ve işlem evrakları.	30 Dakika – 1 Saat
49	Taşıma Ruhsatı Talep İşlemi Yönetmeliğin 7/A Maddesinde Belirtilen Silah Taşıma Talepleri	1- Valilik makamına hitaben yazılan dilekçe.(Devir işlemi ise her iki şahıstan dilekçe. Ayrıca dilekçelerde telefon numarası ve T.C. Kimlik Numarası mutlaka belirtilecek.) 2- Tam teşekküllü Devlet Hastanesinden alınmış Sağlık Kurulu Raporu. 3- Son 6 ay içerisinde çekirilmiş 1 adet vesikalık ve 1 adet biyometrik fotoğraf. 4- Silah Taşıma Ruhsatı Harcının ödendiğine dair makbuz. 5- Parmak izi belgesi. 6- Yapmış olduğu iş ile ilgili belgeler.	30 İş Günü

		7- Ziraat Bankasına Silah Ruhsat Kart Bedeli ödendiğine dair makbuz.(2025 yılı için 1500TL)	
50	Taşıma Ruhsatı Talep İşlemi Yönetmeliğinin 7/B (Şehit Yakınları) Maddesinde Belirtilen Silah Taşıma Talepleri Valiliğimizce)	1- Valilik makamına hitaben yazılan dilekçe. (Devir işlemi ise her iki şahıstan dilekçe. Ayrıca dilekçelerde telefon numarası ve T.C. Kimlik Numarası mutlaka belirtilecek.) 2- Tam teşekküllü Devlet Hastanesinden alınmış Sağlık Kurulu Raporu. 3- Son 6 ay içerisinde çekirilmiş 1 adet vesikalık ve 1 adet biyometrik fotoğraf. 4- Şehadet Belgesi 5- 5.000 TL' yi aşan tutarda vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair yazı 6- Parmak izi belgesi. 7- Ziraat Bankasına Silah Ruhsat Kart Bedeli ödendiğine dair makbuz.(2025 yılı için 1500TL)	30 İş Günü
51	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı(8/a-1)	1- Valilik Makamına hitaben dilekçe. 2- Görev Belgesi 3- Son 6 ay içerisinde çekirilmiş 1 adet vesikalık ve 1 adet biyometrik fotoğraf. 4- Ziraat Bankasına Silah Ruhsat Kart Bedeli ödendiğine dair makbuz.(2025 yılı için 1500TL)	5 İş Günü
52	Silah / Mermi Talebi İşlemleri	1-E-Devlet sistemi üzerinden takip edilmektedir.	2 İş Günü
53	5188 Sayılı Kanun Kapsamında Silah Satın Alma Belgesi	1-Valilik Özel Güvenlik Komisyon Kararı. 2-Kurul Karar Defteri kaydı. 3-Talep yazısı. 4-Kurum Silah Sorumlusunun bildirimini.	3 İş Günü
54	5188 Sayılı Kanun Kapsamında Silah Nakil Belgesi	1-Talep yazısı. (Belge Yönetimi ve Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünden havaleli.)	3 İş Günü
55	5188 Sayılı Kanun Kapsamında Mermi Satın Alma Belgesi	1-E-Devlet sistemi üzerinden takip edilmektedir.	3 İş Günü
56	Ateşleyici Yeterlilik Belgesi İşlemleri	1-Valilik Makamına hitaben dilekçe. 2-3 adet son bir yıl içerisinde çekirilmiş vesikalık fotoğraf. 3-Öğrenim durumu belgesi (Diploma) 4-Sağlık Kurulu Raporu. AÇIKLAMA: EGM. tarafından yılda 1 kez yapılan sınavı kazananlara belge düzenlenir. (A-B-C Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi)	7 İş Günü
57	1.Grup Perakende Patlayıcı Madde ve Mermi Satıcılığı Ruhsatı İşlemleri	1-Valilik Makamına hitaben dilekçe. 2- 3 adet son bir yıl içerisinde çekirilmiş vesikalık fotoğraf. 3-87/12028 sayılı tüzük hükümlerine uyacağına dair Noterden Taahhütname. 4- Sağlık Kurulu Raporu. 5-Tehlikeli Maddeler zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi. 6- İşyerine ait kira kontratı ve tapu fotokopisi.	20 İş Günü
58	Yivsiz Av Tüfeği Satıcılığı Ruhsatı İşlemleri	1-Valilik Makamına hitaben dilekçe. 2- 3 adet son bir yıl içerisinde çekirilmiş vesikalık fotoğraf. 3-2521 Sayılı Kanun hükümlerine uyacağına dair Noterden Taahhütname. 4- Sağlık Kurulu Raporu. 5- İşyerine ait kira kontratı ve tapu fotokopisi.	20 İş Günü

59	Patlayıcı Madde Satın Alma ve Kullanma İzin Belgesi İşlemleri	1-Valilik Makamına hitaben dilekçe. 2-Depolama izin belgesi veya Depo muvafakatı. 3-Depo Depo Denetleme Formu. 4-Sorumlu kişi taahhütnamesi ve vekaleti, (Noterden) 5-Patlayıcı Madde ihtiyaç raporu, Mühendisin diploma fotokopisi. 6-Ateşleyici Yeterlilik Belge fotokopileri, Ateşçilerin Taahhütnameleri (Noter Onaylı) 7-Nakilci Güvenlik Belge fotokopileri, Güvenlikçilerin Taahhütnameleri ve vekaleti. 8-Tehlikeli Maddeler Zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi. 9-İşe dair belge, işi verenin muvafakatı (Kurum-Şahıs Muvafakatı) 10-Ticaret Sicil Gazetesi veya Oda sicil kayıt sureti. 11-Maden sahası ise Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığınca verilmiş işletme izni ve ruhsatı, MİGEM yazısı, kira ise MİGEM onaylı rödavans sözleşmesi.	7 İş Günü
60	Silah Tamir Yeri Ruhsatı İşlemleri	1-Valilik Makamına hitaben dilekçe. 2- 2 adet son bir yıl içerisinde çekirilmiş vesikalık fotoğraf. 3-Sağlık Kurulu Raporu. 4- İşyerine ait kira kontratı ve tapu fotokopisi. AÇIKLAMA: EGM. tarafından yılda 1 kez yapılan sınavı kazananlara belge düzenlenir.	20 İş Günü
61	Şehit Aileleri ve Gazi Personelimize Yeni Özlük Dosyasının Açılması	1-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği. 2-SGK'dan Gelen Evrakların Fotokopileri. 3-Sistemden Oluşturulan Bilgi Formunun Onaylanarak Sosyal Hizmetler ve Sağlık Daire Başkanlığına Gönderilmesi	20 Gün
62	Terör Nedeniyle Şehit Olanların Dul ve Yetimlerinin Kira Yardımının Ödenmesi	1-Dilekçe 2-Kira Kontratının Aslı, Kira Rayiç Bedeli ve Banka Hesap Numarası 3-Şehitlik Nedeniyle 3713 SK. Kapsamında Maaş Aldığına Dair Bildirim Belgesi.	15 Gün
63	Şehitlik Belgesinin Verilmesi	Dilekçe	15 Gün
64	Plaka Ve Ruhsat Zayi İşlemleri	Dilekçe ile araç sahibinin müracaatı	10 Dakika
65	Sahte Mükerrerden Plaka Değişikliği	Araç sahibi dilekçesi, Kimlik Belgesi	10 Dakika
66	Engelliler İçin Araç Park Kartı	Araç sahibi dilekçesi, Kimlik Belgesi, Engelli Raporu, Fotoğraf	10 Dakika
67	Özel Plaka Tahsisi	Araç faturası. Teknik Belgesi, Kimlik Belgesi	5 Dakika
68	Trafik Ceza Ve Sürücü Belge Sorgulaması Çıktı Verilme İşlemi	Kimlik ve Sürücü Belgesi	5 Dakika
69	Sürücü Belgesinde T.C. Kimlik Numarası Mükerrer Olan Vatandaşla İlgili İşlemler	Kimlik ve Sürücü Belgesi	5 Dakika

70	Aracın İlk Tescilini Ve Araç Üzerinde Yapılan Tadilatı Noterde Ruhsata İşletme Süresini Geçirenler Hakkında Trafik Cezası Düzenleme ve Sisteme İşleme	Kimlik, Fatura ve Tadilat Belgesi Veya Vekaletname	15 DAKİKA
71	Hatalı Düzenlenen Trafik Cezalarının Kontrolü ve Hatanın Düzeltilmesi	Kimlik ve Ruhsat ve Dilekçe	30 DAKİKA
72	Mahkemeler Tarafından İptal Edilen Trafik Cezalarının Sistemden İptali ve Şahsa İptal Belgesi Verilmesi	Kimlik ve Mahkeme Kararı	15 DAKİKA
73	Trafik Kazası Tespit Tutanağının verilmesi	1-Müracaatta bulunanın (Araç sahibi, sürücüsü veya kazaya karışan diğer yol kullanıcıları) Nüfus Cüzdanı (Vekâletname ile alınacaksa Noter 'den alınan vekâletname)	5 Dakika
74	Araçlar Üzerindeki Men Şerhinin Kaldırılması İşlemleri	Araçlar üzerindeki eksikliğin giderildiğine Evraklar; 24 Saatlik Takograf Çıktısı, Kalibrasyon Evrağı Logo'nun Noterliklerce Ruhsata İşlenmesini sağlamak Tescilsiz Araçların Tescilinin Yapılmasını sağlamak Yönetmeliğe Aykırı Plakaların Noterliklerce Yönetmeliğe uygun hale getirilmesini sağlamak. Egzoz Tespitinin Yapılması için Tüvtürk'e Havale Evrağı Egzoz Mevzuata Uygun Evrağı Fiziki olarak araç kontrolünün yapılması ve fotoğraflanması	15 Dakika
75	Alkollü İçki Alarak Araç Kullanmaktan Dolayı Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslim İşlemleri	1.Kez (6 Ay) Süre İle Geri Alınanlar: 1-Müracaatta bulunanın Nüfus Cüzdanı (Vekâletname ile alınacaksa Noter 'den alınan vekâletname) 2-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarında herhangi bir sakınca bulunmaması (Büro personeline kontrolü yapılacaktır.) 3-Trafik idari para cezası borcu bulunmaması (Pol-Net sistem kayıtları esas alınacaktır.) 4-Adli Sicil Kaydının bulunmaması (Pol-Net sistem kayıtları esas alınacaktır.) - (TCK 188, 189, 190, 191 maddeler ve 6136 kaydı var ise sürücü belgesi teslim edilmez, belirsiz süre ile kapatılır ve sürücü belgesi fiziki olarak Nüfus Müdürlüğüne gönderilir) 5-A1 Sertifikası sorgulama yapılır. Sertifika mevcut ise daimi iptal edilir 2.Kez (2 Yıl) Süre İle Geri Alınanlar: 1-Müracaatta bulunanın Nüfus Cüzdanı (Vekâletname ile alınacaksa Noter 'den alınan vekâletname) 2-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarında herhangi bir sakınca bulunmaması (Büro personeline kontrolü yapılacaktır.) 3-Trafik idari para cezası borcu bulunmaması (Pol-Net sistem kayıtları esas alınacaktır.) 4-İl Sağlık Müdürlüğünden alınan Sürücü Davranışları Geliştirme Eğitim Belgesi 5-Adli Sicil Kaydının bulunmaması (Pol-Net sistem kayıtları esas alınacaktır.) - (TCK 188, 189, 190, 191 maddeler ve 6136 kaydı var ise sürücü belgesi teslim edilmez, belirsiz süre ile kapatılır ve sürücü belgesi fiziki olarak Nüfus Müdürlüğüne gönderilir).	15 Dakika

		<p>6-A1 Sertifikası sorgulama yapılır. Sertifika mevcut ise daimi iptal edilir.</p> <p>3.Kez (5 Yıl) ve Daha Fazla Süre İle Geri Alınanlar:</p> <p>1-Müracaatta bulunanın Nüfus Cüzdanı (Vekâletname ile alınacaksa Noter 'den alınan vekâletname)</p> <p>2-Sürücülerin, sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarında herhangi bir sakınca bulunmaması (Büro personeline kontrolü yapılacaktır.)</p> <p>3-Trafik idari para cezası borcu bulunmaması (Pol-Net sistem kayıtları esas alınacaktır.)</p> <p>4-Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri Muayene Raporu</p> <p>5- Adli Sicil Kaydının bulunmaması (Pol-Net sistem kayıtları esas alınacaktır.) - (TCK 188, 189, 190, 191 maddeler ve 6136 kaydı var ise sürücü belgesi teslim edilmez, belirsiz süre ile kapatılır ve sürücü belgesi fiziki olarak Nüfus Müdürlüğüne gönderilir)</p> <p>6-A1 Sertifikası sorgulama yapılır. Sertifika mevcut ise daimi iptal edilir.</p>	
76	100 Ceza Puanından Dolayı Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslim İşlemleri	<p>1.Kez (2 Ay) Süre İle Geri Alınanlar:</p> <p>1-Müracaatta bulunanın Nüfus Cüzdanı (Vekâletname ile alınacaksa Noter 'den alınan vekâletname 2-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarında herhangi bir sakınca bulunmaması (Büro personeline kontrolü yapılacaktır.)</p> <p>3-Sürücü Kursundan, Trafik Çevre Bilgisi Eğitimi aldığına dair belge</p> <p>4-Adli Sicil Kaydının bulunmaması(Pol-Net sistem kayıtları esas alınacaktır.)</p> <p>2.Kez (4 Ay) Süre İle Geri Alınanlar:</p> <p>1-Müracaatta bulunanın Nüfus Cüzdanı (Vekaletname ile alınacaksa Noter 'den alınan vekaletname 2-Sürücülerin, sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarında herhangi bir sakınca bulunmaması (Büro personeline kontrolü yapılacaktır.)</p> <p>3-Sürücü Kursundan Trafik Çevre Bilgisi Eğitimi aldığına dair belge</p> <p>4-Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri Muayene Raporu</p> <p>5- Adli Sicil Kaydının bulunmaması (Pol-Net sistem kayıtları esas alınacaktır.)</p>	10 Dakika
77	Kırmızı Işık Kuralını İhlal Nedeniyle Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslim İşlemleri	<p>1-Müracaatta bulunanın Nüfus Cüzdanı (Vekaletname ile alınacaksa Noter 'den alınan vekaletname)</p> <p>2-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarında herhangi bir sakınca bulunmaması (Büro personeline kontrolü yapılacaktır.)</p> <p>3- Kırmızı ışık kuralını aynı yıl içerisinde 6 ve 9 kez ihlal edenlerden ayrıca Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri Muayene Raporu istenir.</p>	10 Dakika
78	Hız İhlalinden (Radar) Dolayı Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslim İşlemleri	<p>1-Müracaatta bulunanın Nüfus Cüzdanı (Vekâletname ile alınacaksa Noter 'den alınan vekâletname)</p> <p>2-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Pol-Net kayıtlarında herhangi bir sakınca bulunmaması (Büro personeline kontrolü yapılacaktır.)</p> <p>3- Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri Muayene Raporu</p> <p>4-Trafik idari para cezası borcu bulunmaması (Pol-Net sistem kayıtları esas alınacaktır.)</p>	10 Dakika
79	Aracın El Freninin Çekilmesi Suretiyle Veya Başka Yöntemlerle Aracın Ani Olarak Yönünün Değiştirilmesi Veya Kendi Etrafında Döndürülmesi Nedeniyle Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslim İşlemleri	<p>1-Müracaatta bulunanın Nüfus Cüzdanı (Vekaletname ile alınacaksa Noter'den alınan vekaletname)</p> <p>2-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında Polnet kayıtlarında herhangi bir sakınca bulunmaması (Büro personeline kontrolü yapılacaktır.)</p> <p>3- Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri Muayene Raporu</p> <p>4-Trafik idari para cezası borcu bulunmaması (Polnet sistem kayıtları esas alınacaktır.)</p>	15 Dakika

80	Trafikten Men Edilen (Otoparka Çekilen) Araçların Teslim İşlemleri	<p>1-Men işlemine ait tesis edilen işlemin eksikliğinin giderilmesi</p> <p>2-Aracın teslim alma aşamasında Polnet kayıtlarında herhangi bir sakınca bulunmaması (Büro personeline kontrolü yapılacaktır.)</p> <p>3-Araç sahibinin, sürücü belgesi veya kimliği (Vekaletname ile alınacaksa Noter'den alınan vekaletname, Muvafakatname ile alınacaksa Muvafakatnamenin faksı)</p> <p>4-Men edilen araca uygun sınıfta sürücü belgesi</p> <p>5-Araca ait belgeler (Trafik Sigortası, Ruhsat, İcra satış belgeleri vb.)</p>	10 Dakika
81	Trafikten Men Edilen (Otoparka Çekilen) Araçların Ruhsat Sahipleri Haricindeki Sürücülere Teslimi.	<p>A) Müracaatı Alan Trafik Birimince Yapılacak İşlemler:</p> <p>1-Polnet araç projesinden sorgulama yapılarak, aracın bizzat başvuran veya noterden yetki verilen gerçek/tüzel kişiye ait olup olmadığı kontrol edilecektir.</p> <p>2-Müracaat sahibinin nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi fotokopisi, ayrıca tüzel kişilik adına kayıtlı araç ise imza sirküsü, resmi kurum/kuruluş aracı ise resmi yazı ve sivil toplum örgütü (dernek, vakıf vb.) ise yönetim kurulu kararı alınacak</p> <p>3-Trafik Kuruluşumuzda müracaatı alan personel tarafından "MUVAFAKATNAME" düzenlenecektir.</p> <p>4-Düzenlenen Muvafakatname, bizzat müracaat eden kişi tarafından imzalanacak ve müracaatı alan personel tarafından onaylanacaktır.</p> <p>5-Muvafakatname, bizzat müracaatı alan birimce öncelikle elektronik ortamda EBDYS veya faks ile trafikten men işlemini yapın trafik kuruluşuna gönderilecektir.</p> <p>B) Muvafakatnameyi Alan Trafik Birimince Yapılacak İşlemler:</p> <p>1-Muvafakatname faks ile gönderilmiş ise alan birim tarafından evrak üzerinde bulunan faks numarasının gönderen trafik kuruluşuna ait olup olmadığı teyit edilecek,</p> <p>2-Muvafakatnameyi alan trafik kuruluşumuzca, trafikten men edilen aracın teslim edileceği kişiye ait nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi fotokopisi,</p> <p>3-Muvafakatname verilen kişinin Pol-Net'ten sürücü belgesi sorgulaması yapılarak sürücü belgesinin o aracı kullanmaya yetki verip vermediği ile geçerliliği kontrol edilecek ve herhangi bir olumsuzluk görülmemesi halinde araç teslim edilecektir.</p> <p>NOT: Herhangi bir nedenle sahibine ulaşılamayan araçlar, Pol-Net sorgusu da yapılarak teslim edilmesinde herhangi bir sakınca yok ise araç sürücüsüne teslim edilecektir.</p>	15 Dakika
82	Yol Kapama İle İlgili İzin Dilekçesi	<p>1-Ev taşıma işlemlerinde taşıma yapacak kişinin isim, soy isim, iletişim bilgisi, taşıma yapacağı açık adres ve kaç saatleri arasında yapacağına dair dilekçe ile</p> <p>2-Bina yıkımı işleminde belediyeden almış olduğu bina yıkım ruhsatının fotokopisi ile</p> <p>3-Kazı işlemi yapılacaksa belediyeden ve Aksa Gazdan almış olduğu izinlerin fotokopisi ile müracaatta bulunacaktır.</p>	5 Dakika
83	Dilek ve Şikâyet Başvuruları	1-Dilekçe	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Fahri AKTAŞ	İsim	Dr. Mustafa HARPUTLU
Unvan	İl Emniyet Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Manisa İl Emniyet Müdürlüğü	Adres	Manisa Valiliği
Tel	0 (236) 233 14 14	Tel	0 (236) 231 57 89
Faks	0 (236) 233 51 60	Faks	0 (236) 232 96 19
E-Posta	manisabilgi@egm.gov.tr manisabasin@egm.gov.tr	E-Posta	