



T.C.
AHMETLİ KAYMAKAMIĞI
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Başvurusu	1. Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. 2. T.C. Kimlik Numarası beyanı. (Dilekçede belirtilmesi yeterli olacaktır.) 3. Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Belgesi (Pol.Net.4 Silah Ruhsat Programından Çıktı Alınmaktadır.) 4. Gerek GBT/BTİK, gerekse Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Belgesinde suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenecek, durumunun engel teşkil edip etmediği ibraz edilen karara göre değerlendirilecektir. 5. Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı Almasında sakınca bulunmadığına dair (2 Hekim imzalı) sağlık raporu 6. 7 adet vesikalık fotoğraf (Parmak izi ve Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi için de dâhil) 7. Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harcının ödenmiş olduğuna dair Vergi Dairesi Alındısı Makbuzu. 8. Vergi Borcuna ilişkin Vergi Dairesinden Alınan İmzalı ve Mühürlü Yazı.	2 iş günü
2	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Yenileme Başvurusu	1. Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. 2. T.C. Kimlik Numarası beyanı. (Dilekçede belirtilmesi yeterli olacaktır.) 3. Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Belgesi (Pol.Net.4 Silah Ruhsat Programından Çıktı Alınmaktadır.) 4. Gerek GBT/BTİK, gerekse Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Belgesinde suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenecek, durumunun engel teşkil edip etmediği ibraz edilen karara göre değerlendirilecektir. 5. Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu 6. 7 adet vesikalık fotoğraf (Parmak izi ve Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi için dâhil) 7. Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harcının ödenmiş olduğuna dair Vergi Dairesi Alındısı Makbuzu. 8. Süresi geçen Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi veya Av Tezkeresi kartı.	2 iş günü

A

HL

		9. Belgede kayıtlı yivsiz av tüfeklerinin nitelikleri ve numaraları yetkililerce kontrol edilmek üzere müracaat esnasında İlçe Emniyet Müdürlüğünde hazır bulundurulacaktır. 10. Vergi Borcuna ilişkin Vergi Dairesinden Alınan İmzalı ve Mühürlü Yazı.	
3	Yivsiz Av Tüfeği Devir Alma İşlemleri	1- Yivsiz av tüfeğini devir eden ve devir alan kişilere ait Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. 2- T.C. Kimlik Numarası beyanı (Dilekçelerde belirtilmesi yeterli olacaktır.) 3- Devir alan ve devir eden kişilere ait Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi kartları. (İşlem sonrası sahiplerine iade edilecektir) 4- Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Belgesi (Pol.Net.4 Silah Ruhsat Programından Çıktı Alınmaktadır.) 5- Gerek GBT/BTİK, gerekse Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Belgesinde suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenecek, durumunun engel teşkil edip etmediği ibraz edilen karara göre değerlendirilecektir. 6- Devir alan kişiye ait silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu 7- Devir alınan yivsiz av tüfeklerinin nitelikleri ve numaraları yetkililerce kontrol edilmek üzere müracaat esnasında İlçe Emniyet Amirliğinde hazır bulundurulacaktır.	1 Saat
4	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi Başvurusu	1- Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. 2- T.C. Kimlik Numarası beyanı. (Dilekçede belirtilmesi yeterli olacaktır.) 3- Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Belgesi (Pol.Net.4 Silah Ruhsat Programından Çıktı Alınmaktadır.) 4- Gerek GBT/BTİK, gerekse Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Belgesinde suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenecek, durumunun engel teşkil edip etmediği ibraz edilen karara göre değerlendirilecektir. 5- Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu 6- 3 adet vesikalık fotoğraf	2 iş günü
5	Satıcıdan (Bayilerden) Satın Alınan Yivsiz Av Tüfeğinin, Yivsiz Tüfek	1. Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. 2. Satıcıdan (Bayilerden) satın alınan Yivsiz Av Tüfeğine ait fatura. (Satın alınan yivsiz av tüfeklerin en geç bir ay içerisinde belgeyi veren makama müracaat edilerek, tüfeğin cins, marka, çap (kalibre) ve seri numarasını belirtmek suretiyle Yivsiz Tüfek Ruhsatnamelerine kaydettirilmesi zorunludur.) 3. Satıcıdan (Bayilerden) satın alınan yivsiz av tüfeklerinin nitelikleri ve numaraları yetkililerce kontrol edilmek üzere müracaat esnasında İlçe Emniyet Amirliğinde hazır bulundurulacaktır.	15 Dakika

	Ruhsatname lerine Kaydı		
6	Silah Bulundurma Ruhsatı Başvurusu	1. Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. (Silah Bulundurma ruhsatına kayıt edilecek silahın MKE'den mi satın alınacağı yada silah taşıma veya bulundurma ruhsatı sahibi olan başka bir kişiden mi devir alınacağı ile bulundurma ruhsatının meskende mi yada iş yerinde mi olacağı dilekçede açıkça belirtilecektir.) 2. Silah, taşıma veya bulundurma ruhsatı sahibi olan bir başka kişiden devir alınacaksa devir eden kişiye ait Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçesi. 3. Silah bir başka kişiden devir alınacaksa devir eden kişi adına düzenlenmiş silah taşıma veya bulundurma ruhsatı kartı. 4. T.C. Kimlik Numarası beyanı (Dilekçede belirtilmesi yeterli olacaktır.) 5. Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Belgesi (Pol.Net.4 Silah Ruhsat Programından Çıktı Alınmaktadır.) 6. Gerek GBT/BTİK, gerekse Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Belgesinde suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenecek, durumunun engel teşkil edip etmediği ibraz edilen karara göre değerlendirilecektir. 7. Silah bulundurmasında psikolojik, nörolojik veya fiziki rahatsızlıklar bakımından sakınca bulunmadığına dair doktor raporu. 8. 4 adet vesikalık fotoğraf (Parmak izi için de dâhil) 9. Silah Bulundurma Ruhsatı harcının ödenmiş olduğuna dair Vergi Dairesi Alındısı Makbuzu. 10. Vergi Borcuna ilişkin Vergi Dairesinden Alınan İmzalı ve Mühürlü Yazı. 11. Nitelikleri ve numaraları yetkililerce kontrol edilmesi amacı ile devir alınacak silah müracaat esnasında Silah Nakil Belgesi ile birlikte İlçe Emniyet Amirliğinde hazır bulundurulacaktır.	2 iş günü
7	Silah Bulundurma Ruhsatı Yenileme Başvurusu	1. Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. (Dilekçede silah bulundurma ruhsatının mesken demi yoksa işyerinde mi olacağı açıkça belirtilecek.) 2. T.C. Kimlik Numarası beyanı (Dilekçede belirtilmesi yeterli olacaktır.) 3. Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Belgesi (Pol.Net.4 Silah Ruhsat Programından Çıktı Alınmaktadır.) 4. Gerek GBT/BTİK, gerekse Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Belgesinde suç kaydı çıkanların varsa buna ilişkin mahkeme veya savcılık kararları istenecek, durumunun engel teşkil edip etmediği ibraz edilen karara göre değerlendirilecektir. 5. Silah bulundurmasında psikolojik, nörolojik veya fiziki rahatsızlıklar bakımından sakınca bulunmadığına dair doktor raporu. 6. 4 adet vesikalık fotoğraf (Parmak izi için de dâhil) 7. Silah Bulundurma Ruhsatı harcının ödenmiş olduğuna dair Vergi Dairesi Alındısı Makbuzu. 8. Vergi Borcuna ilişkin Vergi Dairesinden Alınan İmzalı ve Mühürlü Yazı.	2 iş günü

		9. Süresi geçen silah bulundurma ruhsatı kartı 10. Nitelikleri ve numaraları yetkililerce kontrol edilmesi amacı ile silah müracaat esnasında Silah Nakil Belgesi ile birlikte İlçe Emniyet Amirliğinde hazır bulundurulacaktır.	
8	Devir Alınan Silahın Silah Bulundurma Ruhsatına Kaydı	1. Silah bir başka kişiden satın alma yada hibe yolu ile devir alınmışsa Noterce düzenlenen ve Silahın devrini öngören sözleşme.	30 Dakika
9	MKE'den Satın Alınan Silahın Silah Bulundurma Ruhsatına Kaydı	1. Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. 2. Satın alınan silaha ait fatura. (Satın alınan silah ve mermilere ait fatura silahın Menşei Belgesi olup, düzenlendiği tarihten itibaren altmış gün süre ile geçerlidir. Belirtilen sürede müracaat etmeyenler hakkında adli işlem yapılır.) 3. Satın alınan silah nitelikleri ve numaraları yetkililerce kontrol edilmek üzere müracaat esnasında İlçe Emniyet Amirliğinde hazır bulundurulacaktır.	30 Dakika
10	Silah Nakil Belgesi Başvurusu	1. Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. (Bulundurma ruhsatlı silahın tamire, istendiği zaman kontrole, poligonlara atışa götürülmesi, mesken ya da iş yeri değişikliği sebebiyle nakli için Mülki Amirden nakil belgesi alınması zorunludur. Belirtilen amaçlara uygun olmayan nakil belgesi talepleri kabul edilmez. Bulundurma ruhsatlı silahı yetkisiz kişi nakil belgesi olsa dahi taşıyamaz, taşırsa hakkında adli işlem yapılır. 2. Silah Bulundurma Ruhsatı kartı (Kontrol edildikten sonra ruhsat sahibine geri verilecektir.)	2 iş günü
11	Mermi Satın Alma Belgesi Başvurusu	1. Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. (Bulundurma ruhsatlı silah sahiplerinin yıllık olarak satın alabileceği mermi miktarı 1000 adettir.) 2. Silah Bulundurma Ruhsatı kartı (Kontrol edildikten sonra ruhsat sahibine geri verilecektir.)	2 iş günü
12	Silah Hibe İşlemi	1. Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. 2. Veraset ise; veraset ilamı ve varislerin Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçeleri. 3. Hibe edilen silaha ait Silah Bulundurma Ruhsatı Kartı 4. Silah.	15 dakika
13	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah Bildirim	1. Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. 2. Satıcıdan (Bayilerden) satın alınan ses ve gaz fişeği atabilen silah ve silaha ait fatura. (Bu silahları satan bayilerle, başkalarına satan veya devredenlerin ya da başkalarından satın alan	30 dakika

	Belgesi İşlemleri	veya devralanların bir ay içinde Cumhuriyet Savcılığından alacakları sabıka kaydıyla birlikte mahallî mülki amire bildirimde bulunmaları zorunludur.) 3. Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Belgesi (Pol.Net.4 Silah Ruhsat Programından Çıktı Alınmaktadır.)	
14	Şikayet ve Müracaatlar	1-Nüfus Cüzdanı 2-TC Kimlik Numarası Bulunan Resmi Belge (Sürücü Belgesi, Evlilik Cüzdanı vb)	ANINDA
15	Adli ve İdari İşlemler	1-Nüfus Cüzdanı 2-TC Kimlik Numarası Bulunan Resmi Belge (Sürücü Belgesi, Evlilik Cüzdanı vb)	ANINDA
16	Kayıp-Bulunan Şahıs/ Çalıntı-Buluntu Araç	1-Nüfus Cüzdanı 2-Araç tescil Kaydı-Fotoğraf (Sürücü Belgesi, Evlilik Cüzdanı vb)	Anında(KİHBİ kayıtları ve Aranan Şahıs ve Kayıp Eşya Projesine kaydı yapılır)
17	Tebliğatlar	1-Nüfus Cüzdanı 2-TC Kimlik Numarası Bulunan Resmi Belge (Sürücü Belgesi, Evlilik Cüzdanı vb)	30 Dakika
18	Konaklama Ve Kimlik Bildirim İşlemleri	1-Çalışanlara Ait Kimlik Bildirim Belgesi (Form -2)	15 Dakika
19	İhbar Ve Acil Çağrı İşlemleri	1-Kimlik Ve İrtibat Bilgileri	ANINDA
20	Trafikten Men Edilerek Otoparka Çekilen Araç İşlemleri	1-Aracın Men Edilmesine Sebep Olan Eksiklik Giderilmelidir (Yakalama Vb. Şerh Kaldırılmalı. Sigorta Vb. Yaptırılmalıdır) Not: 1-Şirket Adına Kayıtlı Araçlar İçin; A) Ticaret Sicil Kayıt Sureti (Faaliyet Belgesi) B) İmza Sirküleri C) Ticaret Sicil Gazetesi 2-Gerçek Kişiler Adına Kayıtlı Araçlar İçin; A) Kimlik, Sürücü Belgesi Veya Pasaport Aslı Not: Vekaletname İle İşlem Yapılacaksa Vekaletname Aslı	10 Dakika

21	Sürücü Belgesinin Geri Teslim Edilmesi	1-Vergi Dairesine Borcu Olmadığına Dair Belge (Sistemden Görülürse Belge İstenmez) 2-Geri Alma Durumuna Ve Süresine Göre İlgili Eğitim Alındığına Dair Belge (Çevre Eğitimi, Psiko Teknik Vb.) 3- Kimlik, Sürücü Belgesi Veya Pasaport Aslı	10 Dakika
22	Gerçek Kişi Araç Sorgulama (Gıda Yardımı Müracaat, Adli Yardım Vb.)	1-Kimlik, Sürücü Belgesi Veya Pasaport Aslı	10 Dakika
23	Gerçek Kişi Araç Sorgulama (Gıda Yardımı Müracaat, Adli Yardım Vb.)	1-Kimlik, Sürücü Belgesi Veya Pasaport Aslı	10 Dakika
24	Kaza Raporu İşlemleri	1-Kimlik, Sürücü Belgesi Veya Pasaport Aslı	10 Dakika
25	Ölümlü Ve Yaralamalı Trafik Kazaları	1-Kaza tespit Tutanağı - Şahısların bilgileri.	Aynı gün içerisinde Pol-Net kayıtlarına girilir.
26	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	1-Online veya Dilekçe ile müracaat	15 gün 30 gün
27	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının	1-Online veya Dilekçe ile müracaat	15 gün 30 gün

	Kullanmasına Dair Kanun		
28	Güvenlik Soruşturması	1-Güvenlik Soruşması Formu- Güvenlik Soruşturması Ve Arşiv Araştırma Formu-Adli Sicil Kaydı – Nüfus Cüzdan Fotokopisi	30 gün
29	Yabancı Uyrukluların Adres Kontrolü	1-Gelen Yazıya İstinaden Adres Kontrolü Yapılır.	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İlçe Emniyet Amirliği	İkinci Müracaat Yeri	Ahmetli Kaymakamlığı
İsim	Ahmet YILMAZ	İsim	Abdullah KURT
Unvan	İlçe Emniyet Amir V.	Unvan	Kaymakam
Adres	Barbaros Mahallesi Ata Caddesi No:5 Ahmetli/MANİSA	Adres	Barbaros Mahallesi Ata Caddesi No:5 Ahmetli/MANİSA
Tel	0236-7683304	Tel	0236-7682500
Faks	0236-7683303	Faks	0236-7683426
E-Posta	ahmetli@egm.gov.tr	E-Posta	http://www.ahmetli.gov.tr

