



T.C.  
MANİSA VALİLİĞİ  
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ  
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

5

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
✓ 1	Mal ve Hizmet Alımı İhalelerine Katılım İçin İstenen Belgeler	İhale Dokümanında belirtilen belgeler.	Mal ve Hizmet Alımlarının işin maliyetine göre değişiklik göstermektedir.
✓ 2	Pazarlık Usulü İle İhale Edilen Mal ve Hizmet Alımı İşlerinde Uygulanacak İşlemler	İhale Dokümanında belirtilen belgeler.	Mal ve Hizmet Alımlarının işin maliyetine göre değişiklik göstermektedir.
✓ 3	Personele ait Zati Demirbaş Tabancanın 1.Derece Akrabalarına Devir İşlemleri	1- İkamet ettiği mülki amiriğe dilekçe, 2- Sağlık Raporu (Silahı Devir Alacak Kişi), 3- Sabika Kaydı (Silahı Devir Alacak Kişi), 4- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (Silahı Devir Alacak Kişi), 5- Feragatname (Varislerin birden fazla olması durumunda)(Noterden), 6- Veraset İlamı (Mirasçılar İçin) 7- Silah Satış Senedi	30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	MANİSA İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İkinci Müracaat Yeri	MANİSA İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
İsim	Mustafa AKOL	İsim	Birol MUSLU
Unvan	3.Sınıf Emniyet Müdürü	Unvan	2.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres	Uncubozköy Mah.Mimar Sinan Cad. No:175 Kat:6	Adres	Uncubozköy Mah.Mimar Sinan Cad. No:175 Kat:1
Tel	0236 236 27 82	Tel	0236 236 27 82
Faks	-	Faks	-
E-Posta	mustafa.akol@egm.gov.tr	E-Posta	birol.muslu@egm.gov.tr

